

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №

г. Усинск

«09» января 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице и.о. директора филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске **Филипповой Оксаны Викторовны**, действующей на основании доверенности № 9/д от 26.12.2022 г., с одной стороны и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Усинска** в лице директора Сошко Светланы Викторовны, именуемое в дальнейшем «Школа», действующая на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет направления сотрудничества филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (далее УФ УГТУ) и Школы по направлениям:

- организация и осуществление профориентационной работы с учащимися Школы, оказание им информационного, консультативного и организационного содействия при подготовке к поступлению в УФ УГТУ на обучение по образовательным программам, реализуемым в УФ УГТУ, в рамках системы непрерывного профессионального образования;
- способствовать привлечению сотрудников сторон к реализации образовательных процессов в Университете и в Школе.

1.2. Договор носит долгосрочный характер и предусматривает постоянную и систематическую работу со школьниками в целях реализации прав учащихся Школы на образование, удовлетворение потребностей в самореализации, а также обеспечения преемственности процесса образования.

1.3. Настоящий Договор носит безвозмездный характер.

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Информировать Школу обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Университете.
- 2.1.2. Проводить по заявкам руководства Школы для учащихся Школы дни открытых дверей, дни науки, профориентационные семинары, экскурсии на предприятия-партнеры, в лаборатории и подразделения Университета.
- 2.1.3. Привлекать учащихся Школы к научно-техническому творчеству студентов, участию в студенческой научно-технической конференции (СНТК) и культурно-массовым мероприятиям Университета.
- 2.1.4. Привлекать учащихся Школы и своевременно предоставлять информацию об олимпиадах, конкурсах, учебно-научных конференциях Университета, сроках их проведения и условиях участия.
- 2.1.5. Информировать Школу о Правилах приема в Университет.
- 2.1.6. Информировать администрацию Школы и обучающихся Школы об условиях обучения в Университете по программам высшего профессионального образования, довузовской

подготовки и дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Своевременно предоставлять информационно-справочную и рекламную информацию об Университете, в том числе в электронной форме, для распространения через электронные ресурсы Школы (на официальном сайте Школы, в официальных аккаунтах социальных сетей).

2.1.8. По согласованию, давать рецензии и отзывы на научно-исследовательские работы, выполненные учащимися выпускных классов Школы.

2.1.9. По желанию (с согласия) родителей (законных представителей) обучающихся Школы организовать довузовскую подготовку обучающихся по углубленному изучению дисциплин, составляющих основу для последующего обучения в Университете по избранному направлению подготовки (специальности), а также обучению на подготовительных курсах Университета, на условиях, определяемых отдельным договором.

2.1.10. Оказывать работникам Школы образовательные услуги по повышению квалификации руководства и педагогического состава Школы.

2.1.11. Принимать выпускников Школы в Университет на все формы обучения на бюджетной и договорной основе в соответствии с правилами приема Университета.

## **2.2. Школа обязуется:**

2.2.1. Предоставлять физическое и электронное пространство на информационных ресурсах Школы для размещения рекламных материалов Университета.

2.2.2. Предоставлять (в том числе с помощью проведения профориентационных мероприятий) обучающимся в Школе и их родителям (законным представителям) достоверную информацию: о деятельности Университета; об условиях довузовской подготовки; об образовательных программах, реализуемых Университетом; о поступлении и обучении в Университете; о целевом приеме; о возможности получения дополнительного профессионального образования; о взаимоотношениях Университета и Школы; иную необходимую информацию.

2.2.3. Приглашать на родительские собрания учащихся старших классов Школы представителей Университета.

2.2.4. Информировать Университет о профориентационных мероприятиях, проводимых в Школе, для организации участия представителей Университета на этих мероприятиях.

2.2.5. Своевременно информировать обучающихся Школы о мероприятиях, проводимых на территории Университета, при необходимости принимать участие в проведении мероприятий (по согласованию).

## **3. Ответственность сторон**

3.1 Стороны несут ответственность в соответствии с принятыми на себя обязательствами. Ни одна из Сторон не несет ответственности друг перед другом за неспособность выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Ответственность перед обучающимися Школы, вытекающая из отношений Сторон по настоящему Договору, несет Сторона, виновная в ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Возникшие споры и/или разногласия по настоящему Договору стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае невозможности возникшие споры и/или разногласия разрешаются в Арбитражном Суде Республики Коми.

## **4. Условия выполнения Договора**

4.1 Настоящий Договор действует бессрочно и вступает в силу с момента его подписания.

4.2 Дополнительные условия, возникающие при выполнении Договора, определяются после согласования сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему



оговору.

4.3 Время, порядок и формат участия представителей Сторон в профориентационных мероприятиях, проводимых как на территории Школы, так и на территории Университета, согласуются Сторонами по телефону, по электронной почте, факсимильной связью либо в ходе личных встреч представителей без заключения дополнительных соглашений.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. При расторжении Договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую не позднее, чем за три месяца до начала следующего учебного года.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

## 6. Контактные лица Сторон

### Университет:

Заместитель директора по УР  
Филиппова Оксана Викторовна  
№ тел. 8(82144)29174 (102)

### Школа

Директор  
Сошко Светлана Викторовна  
№ тел. 8(82144)46468

## 7. Юридические адреса и подписи Сторон

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»**

Юридический адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, д. 13,  
Почтовый адрес УФ УГТУ: 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 33

ИНН 1102011331 КПП 110603001

Р/с 03214643000000010700

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ  
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми  
г. Сыктывкар

БИК 018702501

К/счет 40102810245370000074

УФК по Республике Коми (филиал  
Ухтинского государственного технического  
университета в г.Усинске, л/сч №  
20076У49460)

И. о. директора УФ УГТУ

**О. В. Филиппова**



**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Усинска**

169711 г. Усинск РК

ул. Нефтяников, 44а

Банковские реквизиты

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ

БАНКА РОССИИ//УФК по Республике

Коми г. Сыктывкар

Р/счет 03234643877230000700

ЕКС 40102810245370000074

Финуправление АМО «Усинск»

(МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска, лицевой  
счет 20076У13231)

БИК 018702501

ИНН 1106012086

КПП 110601001

Директор МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска

**С. В. Сошко**

М. П.

