

## П Р И К А З

19 января 2017 г.

г. Усинск, Республика Коми

№ 14

### **Об утверждении Порядка организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в МБОУ «СОШ №2» г.Усинска**

В соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, Сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239, в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года, приказом управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 16 января 2017 года № 32 «Об утверждении Порядка организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений», в целях организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Заместителю директора по учебной работе Васильевой Э.Р. обеспечить организацию и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий на школьном уровне согласно Порядку.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Д.Хайруллина

**Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в МБОУ «СОШ №2» г.Усинска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239, в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 398.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, статус и задачи интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, порядок их проведения и подведения итогов.

1.3. Порядок распространяется на школьные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - мероприятия), проводимые для детей, подростков под руководством Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №2» г.Усинска (далее - школа).

## **2. Основные цели и задачи мероприятий**

2.1. Цель - выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

2.2. Задачи:

- развитие школьной системы выявления и поддержки способных и одаренных обучающихся;
- создание условий для развития способных и одаренных обучающихся, их профессиональной ориентации;
- развитие у обучающихся интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

### **3. Организационно-методическое обеспечение организации и проведения мероприятий**

- 3.1. Общее руководство проведением школьных мероприятий осуществляет администрация школы.
- 3.2. Организатором мероприятий являются школа.
- 3.3. Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы школы
- 3.4. Участниками мероприятий являются обучающиеся школы.
- 3.5. В мероприятиях предусматривается как индивидуальное, так групповое и коллективное участие обучающихся школы.
- 3.6. Обучающиеся школы принимают участие в мероприятиях бесплатно, на добровольной основе и с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое оформляет образовательная организация.
- 3.7. Для проведения мероприятий могут создаваться и утверждаться приказом по школе оргкомитеты, жюри и (или) судейские коллегии.
- 3.8. Приказом по школе назначаются ответственные лица за организацию и проведение конкретного мероприятия.
- 3.9. Срок подготовки мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено положением о проведении конкретного мероприятия и (или) порядке.
- 3.10. Срок подведения итогов мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено положением о проведении конкретного мероприятия и (или) порядке.
- 3.11. Выдача дипломов, грамот по итогам проведения мероприятия производится в течение месяца, если иное не предусмотрено положением о проведении конкретного мероприятия и (или) порядке.
- 3.12. Педагоги школы, принявшие решение об участии обучающихся в конкретном мероприятии проводят предварительную работу по подготовке участников.
- 3.13. Методическое сопровождение мероприятий осуществляют заместитель директора школы по учебной работе, руководители школьных методических объединений.
- 3.14. Информация о мероприятиях размещается на официальном сайте школы.
- 3.15. Вопросы организации и проведения мероприятий, не оговоренные в настоящем порядке, регулируются отдельными положениями, порядками, приказами школы.

### **4. Порядок проведения мероприятий**

- 4.1 Для проведения мероприятия разрабатывается и утверждается приказом по школе положение о мероприятии (или порядок), которое доводится до всех педагогов, размещается на официальном сайте школы.
- 4.2 Смета расходов на проведение мероприятия составляется и утверждается при необходимости.
- 4.3 Отдельные мероприятия проводятся по возрастным категориям и (или) номинациям (общеобразовательным предметам), если это предусмотрено положением (порядком) конкретного мероприятия.
- 4.4 Для участия в мероприятии участники предоставляют в организационный комитет:
  - заявку на участие по форме в соответствии с требованиями мероприятия;
  - согласие обучающегося, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, на участие в мероприятии согласно приложению к настоящему порядку;
  - дополнительный перечень документов и (или) материалов, предусмотренный положением о проведении мероприятия и (или) порядком.
- 4.5 Документы для участия в мероприятии участники предоставляют в организационный комитет лично, через учителя или классного руководителя.
- 4.6 Заявка на участие в мероприятии оформляется:
  - учителем (классным руководителем) - на участников мероприятий, если иное условие не определено положением о мероприятии и (или) порядком.

- документы и (или) материалы, необходимые для участия в мероприятии, подают в строго установленные положением о мероприятии и (или) порядком сроки.

4.7 Основаниями для отказа в принятии заявки, документов и (или) материалов являются следующие обстоятельства:

- нарушение сроков подачи;
- несоответствие предоставленных документов и (или) материалов положению о проведении конкретного мероприятия и (или) порядку.

4.8 Места проведения школьных мероприятий должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности организации и проведения мероприятия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **5. Общие требования к конкурсным работам**

5.1 Требования к оформлению работ регулируются положениями конкретных мероприятий и (или) порядками.

## **6. Подведение итогов мероприятия**

6.1 Победители и призеры школьных мероприятий определяются в соответствии с положением о конкретном мероприятии и (или) порядке.

6.2 Победители и призеры муниципальных мероприятий утверждаются приказом по школе, награждаются грамотами школы.

6.3 Победители и призеры школьных мероприятий по приказу школы могут быть направлены для участия в мероприятиях муниципального уровня.

## **7. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Приложение  
к Порядку организации и проведения интеллектуальных  
и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на  
выявление и развитие у обучающихся  
интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям  
физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-  
исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности,  
на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

(паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального  
закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ )

настоящим даю свое согласие на участие

\_\_\_\_\_ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное), фамилия, имя, отчество)

в

интеллектуальных конкурсах, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица и означает, что персональные данные могут обрабатываться организатором, операторами и (или) иным(-и) третьим(-и) лицом-ами, привлеченным(-и) ими в целях проведения мероприятия любыми способами, необходимыми для проведения мероприятия.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление ответных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Даю свое согласие на размещение в сети Интернет информации об участии моего ребёнка (подопечного) (ФИО, возраст, регион (город), место учебы и класс) в мероприятии, на публикацию фото- и видеоматериалов в сети Интернет с участием моего ребенка в мероприятии.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку,

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Срок действия данного согласия: со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись / \_\_\_\_\_ /расшифровка