

Согласовано
Советом школы
МБОУ «СОШ № «2» г. Усинска
протокол № 2 от 17.12.2013г.

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № «2» г. Усинска
протокол № 3 от 19.12.2013г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № «2» г. Усинска
№ 108 от 07.02.2022г.

в ред. приказа МБОУ «СОШ №2»г. Усинска от 31.10.2023 г. №1074

**Положение
об организации работы школы в активированные дни
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы школы в активированные дни муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска (далее - Положение, Школа) регламентирует последовательность действий Школы при объявлении активированных дней, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 11.10.2023 №2019 «Об активированных днях в муниципальных образовательных организациях и порядке оповещения населения на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, приказа управления образования муниципального округа «Усинск» Республики Коми «Об организации работы по информированию образовательных организаций об активированных днях» текущего учебного года.

1.3. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода для обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в полном объеме, а также сохранения здоровья учащихся при проведении мероприятий, связанных с ограничением посещения Школы при неблагоприятных погодных условиях (объявлении активированных дней).

1.4. Активированными днями для учащихся Школы считаются дни возникновения следующих гидрометеорологических явлений:

1.4.1. Понижение температуры воздуха:

- 1-4 классы: -30° С и ниже, ветер до 5 м/с; -28° С и ветер 5 м/с и более;
- 5-8 классы: -35° С и ниже, ветер до 5 м/с; -30° С и ветер 5 м/с и более;
- 9-11 классы: -37°С и ниже, ветер до 5 м/с; -35° С и ветер 5 м/с и более.

1.4.2. Сильный ветер:

- средняя скорость ветра от 15 м/с для учащихся 1- 4 классов;
- средняя скорость ветра при порывах не менее от 25 м/с - для учащихся 1 – 11 классов.

1.4.3. Сильный дождь – количество осадков не менее 50 мм за период времени не более 12 часов - для учащихся 1- 4 классов.

1.4.4. Ливень - количество осадков 30 мм и более за 1 час и менее - для учащихся 1 – 11 классов.

1.4.5. Продолжительный дождь:

- количество осадков за 2 и более суток, не менее 120 мм и более - для учащихся 1- 4 классов;
- непрерывный дождь в течение 3 суток и более, могущий вызвать паводок,

затопление - для учащихся 1 – 11 классов.

1.4.6. Град – осадки любой продолжительности диаметром градин 20 мм и более – для учащихся 1- 4 классов.

1.4.7. Сильный снегопад – выпадение снега в течение 12 часов и менее 150 мм – для учащихся 1- 4 классов.

1.4.8. Сильная метель – общая или низовая метель и дальность видимости не более 500 м при скорости ветра 15 м/с - для учащихся 1 – 11 классов.

2. Порядок информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об активировании учебных занятий

Система информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об активировании учебных занятий в активированный день:

2.1. Ответственный за сопровождение официального сайта школы получает информацию об активировании учебных занятий от должностного лица управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми не позднее 06 часов 30 минут и размещает информацию на сайте Школы.

2.2. Ответственный за сопровождение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте получает информацию об активировании учебных занятий от ответственного за сопровождение официального сайта школы не позднее 06 часов 30 минут и размещает информацию на школьной странице в социальной сети ВКонтакте.

3. Организация образовательного процесса в активированные дни

3.1. Деятельность Школы в период установленных активированных дней осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы. При посещении образовательного учреждения даже незначительным числом учащихся организация учебного процесса не прекращается и осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.2. На основании приказа управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми «Об активировании учебных занятий» директор издаёт приказ:

- об организации учебного процесса;
- об организации питания;
- о назначении ответственных за жизнь и здоровье учащихся.

3.3. Заместитель директора по безопасности:

- организует учет учащихся, прибывших в Школу;
- организует питание учащихся прибывших в Школу в активированный день, в соответствии с действующими нормативными актами.

3.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует образовательный процесс с прибывшими в активированный день учащимися:
 - при явке 70% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) согласно календарно-тематическому плану, включая проведение контрольных работ и иных форм текущего контроля;
 - при явке менее 70% учащихся проводятся уроки закрепления и повторения ранее изученного учебного материала с использованием следующих форм:
 - совмещение занятий;
 - индивидуальных и групповых учебных занятий;
 - семинаров, лекций, интеллектуальных конкурсов;
 - исследовательской деятельности и иных форм;
- организует обучение с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий учащихся, не пришедших в Школу в активированный день в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- контролирует внесение корректировок в календарно-тематические планы рабочих программ по учебным предметам по причине активированных дней;

- организует информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов.

3.10. Порядок заполнения электронных журналов в активированный день регламентируется Порядком ведения электронного журнала/ электронного дневника Школы.

3.11. Непосещение учебных занятий учащимися в активированный день считается пропуском по уважительной причине.

4. Режим работы педагогического коллектива в активированные дни

4.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся в активированный день является рабочим временем для педагогических и других категорий работников Школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и определяется учебной нагрузкой. Учет рабочего времени педагогических работников в активированные дни осуществляется специалистом по кадрам.

6. Ответственность образовательной организации

6.1. Школа обязана предоставлять информацию об активировании дня всеми доступными средствами (по телефону, с использованием сети Интернет и др.) участникам образовательных отношений.

6.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году, Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, а также качество образования своих выпускников.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о непосещении учебных занятий учащимися в неактивированные дни по причине неблагоприятных погодных условий, при этом предварительно уведомив классного руководителя (по телефону, заявлением, иным способом) о пропуске учебных занятий ребенком. Этот день будет считаться отсутствием по уважительной причине.

7.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.3.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.3.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.4. Родители несут ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Школы.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

8.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы.