

Принято
Управляющим советом школы
МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска
Протокол № 5 от 30.04.2020г.

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска
Протокол №23 от 28.05.2020г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска
от 16.06.2020 г. №344

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015 г.);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
 - СанПиН 2.4.2.2821.10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г. № 189 (в ред. 24 ноября 2015 г);
 - СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41;
 - приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми» от 01.06.2018 года № 214-п;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Школа № 2» г. Усинска.
- 1.2. Дополнительное образование (далее ДО) является составной и неотъемлемой частью образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска (далее - Школа).
- 1.3. Объединения ДО располагаются в здании школы и центре дополнительного образования.
- 1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся.
- 1.5. ДО осуществляется в очной форме по ДООП различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной.

2. Содержание и основные направления деятельности, режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- 2.1. Структура ДО определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых ДООП.
- 2.2. Деятельность ДО осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях: клубах по интересам, спортивных секциях, кружках, студиях, творческих коллективах, ансамблях, театрах, мастерских, музеях, школах (далее объединения), а также индивидуально.
- 2.3. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.
Наполняемость групп составляет от 6 до 18 человек. Допускается формирование групп в количестве от 3 до 8 человек в соответствии со спецификой объединения, в том числе в музыкальных коллективах художественной направленности.
- 2.4. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.
- 2.5. Продолжительность занятий в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 40 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Продолжительность одного занятия:

- для учащихся 1-х классов (в сентябре - декабре по 35 минут, январь - май по 40 минут),
 - для учащихся 2-11 - х классов - 40-45 минут (в соответствии с расписанием звонков Школы).
- 2.6. Расписание занятий утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы. В дни школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 2.7. Начало и окончание учебного года по программам дополнительного образования, а также каникулярное время регламентируется календарным учебным графиком, который разрабатывается на учебный год и утверждается приказом директора Школы.
- 2.8. Обучение по программам дополнительного образования ведётся в соответствии с утверждённым расписанием дополнительного образования и календарным учебным графиком дополнительного образования.
- 2.9. При реализации ДООП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия; предлагаются различные формы организации образовательного процесса: занятия в учебном кабинете, мастерской, актовом и спортивном залах; экскурсии, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, учебно-

тренировочных сборах и т. п.

2.10. При организации ДО Школа может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта через сетевое взаимодействие.

3. Правила приёма учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1. В объединения ДО принимаются дети (далее - учащиеся) в возрасте от 6,5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию и на принципах равных условий.

3.2. Комплектование групп для освоения ДООП осуществляется в период с 01 сентября по 15 сентября на основании

- заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Списочный состав объединений ДО утверждается приказом директора школы.

3.4. Прием учащихся также может осуществляться в течение учебного года при возникновении потребности у заявителя и наличии свободных мест в объединении.

3.5. Зачисление в объединения ДО осуществляется через систему персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) при условии возможности использования сертификата в рамках установленного лимита.

3.6. Для зачисления учащегося в объединение дополнительного образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося оформляют заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложения 1,2), а также предоставляют оригиналы следующих документов:

- сертификат дополнительного образования;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, подтверждающего отсутствие у учащегося противопоказаний для обучения в объединении спортивной направленности, предусматривающие наличие противопоказаний.

3.7. Зачисление производится на основании:

— заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом условий реализации ДООП согласно форме заявления (Приложения 1);

— согласия на обработку персональных данных (ст. 9.Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (Приложения 2);

— сертификата ПФДО;

— свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

3.8. При приеме в школу на программы ДО руководитель объединения, в которое поступают учащиеся, обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, Положением о дополнительном образовании, с Федеральным законом от

27.07.2006 М1 52-ФЗ «О персональных данных».

- 3.9. При отсутствии свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в объединение ДО) ребенку и родителю (законному представителю) могут быть предложены на выбор другие объединения, соответствующие состоянию здоровья (при наличии свободных мест в объединениях другой направленности).
- 3.10. Решение в приеме оформляется приказом директора о зачислении несовершеннолетнего в объединения ДО, приказ вносится в ГИС «Электронное образование».
- 3.11. Место за учащимся в ДО сохраняется на время его отсутствия в случаях:
 - болезни;
 - карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

4. Перевод, отчисление и восстановление учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

- 4.1. Основанием для **перевода** учащихся Центра в следующий год обучения является освоение в полном объеме учебного года соответствующей разноуровневой дополнительной общеразвивающей программы.
- 4.2. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.
- 4.3. Перевод учащегося в течение учебного года из одной группы дополнительного образования в другую группу (внутри объединения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом директора Школы.
- 4.4. Основанием для **отчисления** учащихся из центра являются:
 - 4.4.1. завершение обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (решение Педагогического совета Школы);
 - 4.4.2. заявление учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
 - 4.4.3. заболевание учащегося, препятствующее дальнейшему обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
 - 4.4.4. при отказе родителей (законных представителей) от оплаты за полученные услуги, если услуга является платной образовательной услугой;
 - 4.4.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и Центра, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.5. На основании заявления родителя (законного представителя) учащегося об отчислении (Приложение 3) директором Школы или уполномоченным им лицом, издается приказ об отчислении учащегося с обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- 4.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.8. Учащийся, отчисленный из Центра, имеет право на **восстановление** для обучения в Центре при наличии сертификата дополнительного образования, свободных мест в объединении и с сохранением прежних условий обучения, до достижения им возраста восемнадцати лет.
- 4.9. Основанием для восстановления учащегося, отчисленного из Центра, является:
- 4.9.1. заявление учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 4.9.2. решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы в случае установления фактов нарушения прав учащегося при применении к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания об отмене приказа директора Школы.
- 4.10. Восстановление учащихся по основанию, указанному в пункте 4.9.1. осуществляется в соответствии с Правилами приёма учащихся в Центр.
- 4.11. По основанию, указанному в пункте 4.9.2., восстановление отчисленного учащегося, оформляется приказом директора Школы об отмене приказа о применении отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания.

5. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по программам дополнительного образования

- 5.1. Педагогический контроль строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов. Цель – выявление соответствия уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы прогнозируемым результатам.

Задачи:

- определение уровня сформированности результатов обучения учащимися;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
 - внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности по программе.
- 5.2. Диагностика результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в объединениях дополнительного образования проводится по завершению учебного года.
- 5.3. Диагностика освоения дополнительной общеразвивающей программы может проводиться в различных формах: творческие работы, самостоятельные работы, отчетные выставки, тестирование, концертное прослушивание, защита творческих и курсовых работ, проектов, конференция, олимпиада, соревнование.
- 5.4. Содержание программы диагностики определяется самим педагогом на основании содержания общеразвивающей программы и в соответствии с прогнозируемыми результатами.
- 5.5. Аттестация проводится двух видов:
- итоговая аттестация – по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
 - промежуточная аттестация – в конце учебного года разноуровневой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 5.6. Аттестация проводится 1 раз в год в конце учебного года в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком на текущий учебный год в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 5.6.1. К итоговой аттестации допускаются учащиеся объединений дополнительного образования, сдавшие положительно все предусмотренные программой этапы педагогического контроля.
- 5.6.2. Промежуточную и итоговую аттестацию осуществляет педагог, ведущий занятия в объединении, определяя положительные и отрицательные результаты деятельности учащихся, намечая пути решения выявленных проблем.
- 5.7. Механизм оценки предполагает определение результативности обучения, соответствие прописанных в дополнительной общеразвивающей программе цели и задач прогнозируемым результатам.
- 5.8. Система оценивания результативности обучающихся прописана в конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, либо в приложении к ней.
- 5.9. Оценка результативности может быть:
- уровневой (высокий, средний, низкий, критический);
 - зачётной.
- 5.10. Результаты диагностики фиксируются в Протоколах результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, которые являются одними из отчётных документов педагогов дополнительного образования. Параллельно результаты диагностики, заносятся в электронный журнал учёта работы педагога дополнительного образования.
- 5.11. Руководитель дополнительного образования анализирует полученные данные, и комплектует документацию по факту диагностики, готовит итоговое заключение.

- 5.12. При проведении диагностики следует придерживаться следующих правил:
- объектом исследования является не учащийся, а его учебная деятельность;
 - при оценке деятельности учащегося делается акцент на положительном: индивидуальных успехах, достижениях, росте.
 - результаты личной деятельности учащегося сравниваются с его предыдущими результатами и достижениями.
- 5.4. Протокол результатов освоения программы храниться в течение всего срока обучения учащихся по дополнительной программе.

6. Права и ответственность участников образовательных отношений

Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

- 6.1. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами школы.

Учащиеся имеют право:

- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
 - на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
 - на выбор занятий по интересам, исходя из наличия направленностей;
 - на уважение человеческого достоинства.
- 6.2. При реализации ДООП Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).
- 6.3. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.4. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО.
- 6.5. Деятельность педагогических работников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 6.6. Педагог дополнительного образования имеет право выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, методических материалов в соответствии с утвержденной ДООП.
- 6.7. Педагоги ДО ведут электронный журнал ДО объединения в соответствии с требованиями Положения по ведению электронного журнала дополнительного образования.
- 6.8. Педагог ДО несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:
- реализацию в полном объёме ДООП в соответствии с утвержденным учебным планом ДО;
 - качество реализуемых ДООП;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей во время образовательных отношений и проводимых мероприятии.

7. Управление и руководство

- 7.1. Общее руководство деятельностью ДО осуществляет директор школы.
- 7.2. Непосредственное руководство деятельностью ДО осуществляет должностное лицо, курирующее реализацию ДО в школе, который планирует, организует и контролирует деятельность ДО, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ДО.

8. Заключительное положение

Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

Образец заявления

МБОУ "СОШ № 1" г. Усинска

От _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____ направленности "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа " _____", начиная с модуля: " _____" (далее – Программа) учащемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя): | |
| Телефон родителя (законного представителя): | |
| Место жительства родителя (законного представителя): | |

Сведения об учащемся:

| | |
|------------------------------------|--|
| Фамилия, имя и отчество учащегося: | |
| Дата рождения учащегося: | |
| Место жительства учащегося: | |
| Телефон учащегося | |

С дополнительной общеобразовательной программой, свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ "СОШ № 1" г. Усинска ознакомлен.

_____/_____/

подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____
Паспорт _____ № _____, выданный « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ являясь родителем (законным представителем)

_____ проживающего по адресу _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" г. Усинска, юридический адрес которого: 169711, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Комсомольская, д. 28, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

Подпись

Расшифровка

Приложение 3

Директору МБОУ «СОШ №1» г.
Усинска И.И. Париновой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть образовательную услугу по реализации дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы _____
направленности "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа

" _____ "

с _____ 20____ года в связи _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расш
