

Подписано цифровой подписью: Сошко Светлана Викторовна

Принято
Управляющим советом школы
МБОУ «СОШ №2»
г. Усинска
протокол № 6 от 27.04. 2017 г

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2»
г.Усинска
протокол № 9от 30.05.2017 г

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2»
г. Усинска
от 30.05.2017 г. № 310

Положение о Совете профилактики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Закона РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РК от 23.12.2008г № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РК», Положения о порядке межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации (утверждено постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 06.12.2007г №1600), в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №2» г Усинска.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №2» г. Усинска, регламентирует деятельность Совета профилактики (далее - Совет) и определяет права и обязанности ее членов.

1.3. Состав Совета утверждается директором школы.

1.4. Положение принимается с учетом мнения Управляющего совета школы (протокол № 6 от 27.04. 2017 г.)

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет - это общественный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений среди учащихся (безнадзорность, правонарушения, антиобщественные действия и другое).

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности среди учащихся школы;
- проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, требующими повышенного внимания и их родителями (законными представителями);
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме среди участников

Подписано цифровой подписью: Сошко Светлана Викторовна

- образовательного процесса;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также семей социально-опасного положения и «группы риска»;
- постановка и снятие с внутришкольного учета учащихся;
- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- применение дисциплинарных мер воздействия на учащихся;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, нуждающихся в повышенном внимании;
- организация работы с социально неблагополучными, проблемными семьями;
- защита прав детей из данной категории семей;
- координация взаимодействия с субъектами системы профилактики.

3. Порядок деятельности Совета профилактики

3.1. В состав Совета входят:

- директор школы, председатель Совета;
- социальный педагог, секретарь Совета;
- заместитель директора школы по воспитательной работе
- заместитель директора школы по учебной работе;
- педагог-психолог.

3.2. В состав профилактики могут приглашаться представитель правоохранительных органов (по согласованию) и другие субъекты профилактики (по согласованию).

3.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня и ведёт заседание, осуществляет иные функции руководства советом.

3.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, о ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний.

3.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.6. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарем.

3.7. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- инициатива Совета;
- представление администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- обращение иных органов, учреждений и организаций.

3.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.9. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

3.10. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов)

Подписано цифровой подписью: Сошко Светлана Викторовна

индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

3.11. Совет в обязательном порядке уведомляет учащегося и его родителей о вызове на Совет профилактики (Приложение №1), постановке на внутришкольный учет (Приложение №2), о снятии с учета (Приложение №3) в письменной форме.

3.12. Работа Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой образовательного учреждения и города.

3.13. Деятельность Совета оформляется следующими документами:

- положение о Совете профилактики;
- приказ о создании Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- приказ об итогах заседаний Совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, семьями, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- ходатайства в Межведомственный социальный консилиум (далее – МСК), о рассмотрении вновь выявленных семей с последующим определением статуса семьи, о переводе семей из СОП в «группу риска», о переводе из «группы риска» в СОП, о снятии с учета МСК;
- списки учащихся, семей состоящих на всех видах профилактического учета.

3.14. Совет подотчетен директору школы.

4. Содержание и основные направления деятельности Совета

4.1. Совет:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося, его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися и их семьями;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического Совета и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания учащихся;
- рассматривает заявления о совершении учащимися дисциплинарных проступков;
- мера дисциплинарного взыскания выносится директором школы с учётом мнения Совета профилактики школы.
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний со стороны учащихся;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педагогических Советах, МО классных руководителей;
- разъяснить учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) право на обжалование в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- предоставлять материалы результатов деятельности для включения в общий анализ деятельности школы за учебный год.

5.2. Совет имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым советом;
- приглашать специалистов субъектов профилактики МО ГО «Усинск», родителей (законных представителей) учащихся для получения от них информации по рассматриваемым вопросам;
- ходатайствовать перед соответствующими органами о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) учащихся в случае невыполнения ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, охране жизни и здоровья детей;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных учащихся;
- ставить перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, невыполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов проводимой работы, в отношении данной категории родителей, информировать об этом директора школы, инициировать применение более действенных мер воздействия на учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- ставить учащихся, неоднократно замеченных в нарушениях Устава школы, на внутришкольный учёт;
- снимать учащихся с внутришкольного учёта при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

5.3. Совет несёт ответственность за:

- предоставление в субъекты профилактики недостоверных данных об учащихся и их родителях (законных представителях);
- разглашение конфиденциальной информации об учащихся и их родителей (законных представителей), кроме предоставленной информации субъектам профилактики муниципального образования городского округа «Усинск»;
- правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

Подписано цифровой подписью: Сошко Светлана Викторовна

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

6.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора, курирующего данное направление работы.

Уведомление родителей о заседании Совета профилактики
МБОУ «СОШ №2» г.Усинска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «СОШ №2» сообщает Вам, что Вы и Ваш(а) (сын,дочь)

(Ф.И.О.)

обучающий(ая)ся класса _____ вызывается « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ часов _____ минут в кабинет Директора на заседание Совета профилактики по вопросу воспитания Вашего(ей) (сына, дочери).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики по вопросу воспитания моего сына(дочери) _____ обучающего(ей)ся класса _____ ознакомлены. (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Уведомление родителей о заседании Совета профилактики
МБОУ «СОШ №2» г.Усинска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «СОШ №2» сообщает Вам, что Вы вызывается « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ часов _____ минут в кабинет Директора на заседание Совета профилактики по вопросу исполнения Вами родительских обязанностей.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики по вопросу исполнения родительских обязанностей ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Ф.И.О.родителя

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол №
от.....)

Ваш ребенок _____

Фамилия, имя

обучающий(ая)ся «___» класса поставлен (а) на внутришкольный учёт в связи
с _____

указать причину

Председатель Совета профилактики: _____

подпись

расшифровка

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Ф.И.О.родителя

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол №
от.....)

Ваша семья поставлена на внутришкольный учёт в связи
с _____

указать причину

Председатель Совета профилактики: _____

подпись

расшифровка

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Ф.И.О.родителя

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № от.....)

Ваш ребенок _____

Фамилия, имя

обучающий(ая)ся «___» класса снят (а) с внутришкольного учёта в связи с _____

указать причину

Председатель Совета профилактики: _____
подпись расшифровка

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Ф.И.О.родителя

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № от.....)

Ваша семья снята с внутришкольного учёта в связи с _____

указать причину

Председатель Совета профилактики: _____
подпись расшифровка