ПОЛОЖЕНИЕ

Школьный спортивный клуб «ФАКЕЛ» МБОУ «СОШ№2» г. Усинска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение осуществляет деятельность школьного спортивного клуба (ШСК) «ФАКЕЛ» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ№2» г. Усинска
- 1.2. Школьный спортивный клуб «ФАКЕЛ» МБОУ «СОШ№2» г. Усинска общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта в школе.
- 1.3. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации, «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.
 - 1.4. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:
- наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, спортивная площадка), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе не менее 4-х спортивных секций по видам спорта;
- наличие квалифицированных кадров.
- 1.5. Для открытия ШСК издается приказ директора школы, в котором, из числа педагогических работников, назначается руководитель ШСК.
 - 1.6. Школа осуществляет контроль за деятельностью ШСК.
 - 1.7. ШСК имеет название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.
- 1.8. ШСК функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.
- 1.9. ШСК осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самодеятельности своих членов, ШСК является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, для реализации целей и задач, указанных в Уставе ШСК.
- 1.10. Деятельность ШСК базируется на принципах свободного физкультурного образования, общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.
- 1.11. На основе настоящего Положения ШСК разрабатывает свой Устав, в котором конкретизируются задачи функции, права и обязанности применительно к конкретным условиям функционирования школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. ШСК призван, средствами физической культуры и спорта, способствовать укреплению и сохранению здоровья, повышению уровня физического развития, формированию устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формированию нравственных качеств, организации досуга учащихся школы.
 - 2.2. Основными задачами ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям спортом во внеурочное время, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта:
- организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности, уровня физической подготовки;
- осуществление профилактики асоциального поведения, правонарушениям, наркомании, алкоголизма, курения и других пагубных явлений учащихся через средства физической культуры и спорта;
- способствовать развитию социальных и личностных качеств, созданию основы для адаптации к жизни в обществе;
- пропагандирует Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне";
- осуществляет подготовку учащихся к сдаче норм Всероссийского физкультурноспортивного комплекса "Готов к труду и обороне"

3. Организация деятельности:

- 3.1. ШСК самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов, потребностей детей, школы и других особенностей.
- 3.2. ШСК осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с администрацией школы и выполняет следующие функции:
- организует систематические занятия физической культурой и спортом в спортивных секциях, группах оздоровительной направленности;
- организует и проводит массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия для учащихся школы и их родителей;
- принимает непосредственное участие в организации и деятельности оздоровительноспортивных лагерей, площадок;
- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах ШСК, в том числе за состоянием здоровья занимающихся,
- совместно с руководителем ШСК, тренером, инструктором по физической культуре во взаимодействии медицинским работником закрепленным за общеобразовательной организации формирует сборные команды школы по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня.
- обеспечивает рациональное и эффективное использование спортивной материальнотехнической базы и финансовых ресурсов.
- ведет делопроизводство, в установленном порядке предоставляет необходимую информацию о работе ШСК.
- осуществляет иную деятельность, не противоречащую законодательству.
 - 3.3. Общий контроль деятельности ШСК осуществляется директор школы.
- 3.4. Руководство деятельностью ШСК возлагается на руководителя ШСК, назначаемого на должность директором школы.
- 3.5. Тренеры, инструктора по физической культуре подчиняются непосредственно руководителю ШСК.
- 3.6. Членами ШСК могут быть учащиеся школы, их родители, педагогические работники и другие категории граждан, учащиеся других общеобразовательных учреждений, признающие устав ШСК.

В работе ШСК могут участвовать совместно с детьми их родители без включения в основной состав групп, секций.

3.7. Члены ШСК имеют права и несут обязанности, в соответствии с требованиями Устава ШСК, в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из ШСК в порядке, указанном в Уставе

4. Учебно-спортивная работа

4.1. Секции, учебные группы, команды в ШСК комплектуются с учетом пола, возраста и уровня функциональной подготовленности, состояния здоровья и спортивной направленности, в соответствии с желанием учащихся и наличием свободных мест.

Учащиеся, имеющие медицинские противопоказания определяются в группу здоровья и общей физической подготовки (ОФП).

- 4.2. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп и секций, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими и регламентирующие деятельность спортивных школ, учреждений дополнительного образования детей и Санитарными правилами и нормативами.
- 4.3. Содержание деятельности секции, группы определяет педагог (тренер) в соответствии с учебными планами и программами, рекомендованными государственными органами управления образованием или разработанные самими педагогическими работниками. Занятия в группах могут проводиться по одной тематической направленности или комплексно (включать несколько видов спорта).
- 4.4. Педагогические работники ШСК имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания.
- 4.5. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями, в форме учебнотренировочных занятий.

Непосредственное проведение занятий осуществляется штатными учителями физической культуры школы, при которой создан ШСК, тренерами-преподавателями и педагогами дополнительного образования.

4.6. Учебно-тренировочные занятия и спортивно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с правилами и типовыми инструкциями по охране труда и технике безопасности утвержденные школой.

5. Материально-техническая база

- 5.1. Материальная база ШСК формируется путем выделения ему школой в установленном порядке помещений, инвентаря, оборудования, транспорта и других, материальных ценностей, а также полученных за счет средств, заработанных ШСК (если это предусмотрено Уставом Клуба) и иных источников, не запрещенных законодательством.
- 5.2. ШСК для организации учебно-тренировочных, физкультурно-оздоровительных занятий, соревнований, физкультурно-спортивных праздников и других мероприятий использует:
- спортивные сооружения, спортивный инвентарь и другие спортивные сооружения школы:
- сельские лесные массивы, естественные водоемы:
- физкультурно-оздоровительные и спортивно-игровые площадки массового пользования:

6. Кадровое обеспечение:

- 6.1. Порядок комплектования персонала регламентируется Уставом ШСК.
- 6.2. В штат ШСК могут включатся: руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования (тренеры), не менее трех по трем видам спорта.
- 6.3. Отношения работника ШСК и администрации регулируются трудовым договором (контрактом) условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, должностными инструкциями.

6.4. К педагогической деятельности в ШСК допускаются лица имеющие высшее или среднее специальное, или педагогическое образование.

7. Финансовое обеспечение:

- 7.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования в части материально-технического обеспечения учебного процесса, заработной платы руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования;
- 7.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением по оплате труда работников МБОУ «СОШ№2» г. Усинска и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- 7.3. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, целевых спонсорских средств, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, взносов членов ШСК;
- 7.4. Финансовая деятельность осуществляется согласно смете, утвержденной руководством ШСК;

8. Учет и отчетность IIIСК.

- 8.1. Учет работы Спортивного клуба ведется по следующим разделам:
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях и оздоровительных группах, посещаемость;
- расписание занятий, учебные планы, программный материал;
- отчеты о проделанной работе за отчетные периоды, о выполнении контрольных нормативов по физической подготовке;
- результаты и итоги проведения и участия в соревнованиях различного уровня, протоколы соревнований по видам спорта, положения и отчеты о них и других мероприятий проводимых ШСК и другими организациями;
- списки спортсменов-разрядников;

9. Прекращение деятельности ШСК:

- 9.1. Прекращение деятельности ШСК производятся решением общего собрания членов ШСК. Директором школы издается приказ о прекращении деятельности ШСК;
- 9.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность ШСК может быть прекращена по решению суда;
- 9.3. Имущество и денежные средства, оставшиеся после ликвидации ШСК, передаются администрации школы и используются на физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с учащимися школы.